

GECAL

daily business efficiency



Codice Etico

| REV | DATA | DESCRIZIONE | APPROVATO DA |
|-----|------------|--------------------|----------------------|
| 01 | 15.04.2025 | Revisione generale | Amministratore Unico |

Sommario

| | |
|--|----|
| 1. PREMESSA | 3 |
| 2. DESTINATARI | 3 |
| 3. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA..... | 3 |
| 3.1 LEGALITÀ..... | 4 |
| 3.2 TRASPARENZA, MORALITÀ ED INTEGRITÀ..... | 4 |
| 3.3 RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI | 4 |
| 3.4 EGUAGLIANZA, IMPARZIALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI..... | 4 |
| 3.5 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 5 |
| 3.6 CORRUZIONE | 5 |
| 3.7 TUTELA DELLE PERSONE, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO..... | 5 |
| 3.8 COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO..... | 6 |
| 3.9 CONCORRENZA LEALE | 6 |
| 3.10 RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI | 6 |
| 3.11 RIPUDIO DELLE ORGANIZZAZIONI CRIMINALI E DI OGNI FORMA DI TERRORISMO..... | 6 |
| 3.12 RESPONSABILITÀ SOCIALE E TUTELA DELL'AMBIENTE..... | 7 |
| 4. PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA GOVERNANCE | 7 |
| 5. RAPPORTI CON I CLIENTI | 8 |
| 6. RAPPORTI CON I FORNITORI | 8 |
| 7. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | 9 |
| 8. RAPPORTI CON IL PERSONALE | 10 |
| 9. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO | 11 |
| 10. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO..... | 12 |
| 11. ADOZIONE, AGGIORNAMENTO, MONITORAGGIO E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO..... | 12 |

1. Premessa

Il Codice Etico di Gecal S.p.A. presenta i valori di riferimento cui tutti i dipendenti e collaboratori della Società, sia interni che esterni, sono tenuti ad osservare.

Gecal S.p.A. intende definire con chiarezza l'insieme dei valori che riconosce e adotta nell'agire quotidiano e nella conduzione degli affari e delle attività, nonché il complesso delle responsabilità che la Società assume verso l'interno e verso l'esterno.

Gecal S.p.A. si impegna nei confronti di tutti i destinatari del Codice Etico a:

- assicurare la divulgazione, rendendo disponibile il documento a tutti i destinatari;
- assicurare la revisione periodica e l'adeguamento all'evoluzione della sensibilità civile e della normativa vigente;
- predisporre strumenti di supporto per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, la verifica e la risposta ad eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge;
- verificare periodicamente il rispetto del Codice Etico da parte dei suoi destinatari.

È responsabilità dell'Amministratore, di tutti i dipendenti e dei collaboratori della Società osservare i principi del Codice Etico nella gestione delle attività e delle relazioni, promuoverne la divulgazione ed essere esempio di concreta applicazione del Codice stesso.

2. Destinatari

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di Gecal S.p.A. Pertanto, il presente Codice è vincolante per i Soci, l'Amministratore Unico, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori ed i clienti di Gecal S.p.A. (di seguito i "Destinatari"), nonché per tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurino rapporti e relazioni con la Società, od operino per perseguirne gli obiettivi.

I principi del Codice Etico costituiscono obblighi di diligenza, lealtà ed imparzialità posti in capo ai Destinatari e la pretesa di agire nell'interesse di Gecal S.p.A. in nessun caso giustifica l'adozione di comportamenti contrari al Codice.

Inoltre, il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice rientra tra le obbligazioni contrattuali cui sono tenuti i dipendenti ai sensi degli artt. 2104 ss. del Codice civile. La violazione dei contenuti del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con Gecal S.p.A. e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari nel rispetto delle procedure di cui allo Statuto dei Lavoratori, dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali regolamenti interni adottati.

Dunque, ogni Destinatario è tenuto a:

- conformare le proprie decisioni e la propria condotta a quanto previsto nel presente Codice;
- contribuire attivamente all'applicazione ed alla diffusione del Codice e a segnalarne eventuali carenze;
- informare immediatamente l'Amministratore di ogni eventuale violazione dei precetti contenuti nel presente Codice di cui sia venuto direttamente od indirettamente a conoscenza;
- richiedere, all'occorrenza, senza indugio interpretazioni o chiarimenti in merito ai principi etici di comportamento infra compiutamente delineati.

Gecal S.p.A. si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei suoi Destinatari, a recepire il loro contributo nella definizione dei suoi contenuti e a predisporre strumenti idonei ad assicurare la piena ed effettiva applicazione.

3 Principi generali di condotta

Il raggiungimento degli obiettivi di Gecal S.p.A. presuppone l'impegno, da parte di tutti coloro che operano in nome e per

conto della Società, ad agire con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Gecal S.p.A. adotta una condotta etica e socialmente responsabile senza compromessi, orientata a confermare la propria solida reputazione monitorando e rispondendo alle attese dei portatori di interesse (c.d. stakeholders), consapevole dell'esigenza di un impegno quotidiano e credibile, frutto di una precisa politica aziendale e di un sistema aziendale organizzato a tal fine.

3.1 Legalità

Gecal S.p.A. opera inderogabilmente nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative dell'ordinamento vigenti in Italia. Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sopranazionale o, se del caso, straniero) in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal violarne i precetti, a prescindere dall'esistenza di eventuali sanzioni in proposito e dalla natura delle stesse.

3.2 Trasparenza, Moralità ed Integrità

La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale, nonché la reputazione di Gecal S.p.A. costituiscono un patrimonio inestimabile e sono determinate in misura sostanziale dalla condotta di ciascun Destinatario. Pertanto, ogni Destinatario è tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio ispirando i propri comportamenti alla trasparenza, all'integrità morale, all'onestà, alla correttezza ed alla buona fede, assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Le informazioni e le comunicazioni rese agli stakeholders devono essere complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, tali da consentire alle parti interessate di giungere, nell'ambito dei rapporti instaurati, a decisioni autonome e consapevoli.

3.3 Riservatezza e trattamento delle informazioni

Gecal S.p.A. tutela la privacy delle parti interessate attuando strategie, misure tecniche ed organizzative a tutela della riservatezza delle informazioni ed operando in conformità con quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" - (detto anche "Regolamento" o "GDPR"). È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, su informazioni non attinenti alle finalità aziendali ed è fatto espresso divieto di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato. Le informazioni personali fornite alla Società sono trattate secondo logiche di minimizzazione e non sono comunicate a terzi, fatto salvo il caso dell'adempimento ad obblighi di legge cui la Società è sottoposta, ovvero su richiesta motivata di organismi superiori (amministrazioni dello Stato e regionali, organismi del Sistema Sanitario Nazionale, Autorità giudiziarie, ecc.).

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate che costituiscono patrimonio aziendale per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività e a non trattare le stesse informazioni in modo difforme a quanto previsto dalle autorizzazioni ricevute e dalle procedure aziendali stabilite.

3.4 Eguaglianza, imparzialità e conflitto di interessi

Gecal S.p.A. rispetta i diritti fondamentali della persona e ne tutela l'integrità morale non tollerando alcuna forma di discriminazione né qualunque tipo di comportamento ostile, irrispettoso, offensivo e/o umiliante. Gecal S.p.A. offre pari opportunità di lavoro e sviluppo delle competenze a tutti sulla base delle qualifiche professionali e capacità di rendimento. Il personale è selezionato, assunto e gestito in base a criteri di competenza e di merito, senza alcuna discriminazione di razza, credo religioso, sesso, età e discendenza, nel pieno rispetto dei diritti della persona, delle leggi e dei regolamenti in vigore.

La Società monitora affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute, privo di pregiudizi e rispettoso delle libertà individuali, scevro di pregiudizi, timori ed indebiti disagi. È dovere di ciascun

Destinatario riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata e i diritti della personalità di qualsiasi individuo. Nella conduzione di qualsiasi attività, da parte dei dipendenti, dei membri degli organi sociali e, in genere, di tutti coloro che operano in nome e per conto di Gecal S.p.A. , devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle operazioni e transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano rappresentare situazioni di conflitto di interesse e che potrebbero interferire con la loro eticità ed imparzialità, nella salvaguardia del miglior interesse della Società.

3.5 Tracciabilità dei flussi finanziari

È tassativamente vietata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento di Gecal S.p.A. in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita, nonché di evasione fiscale. L'azienda si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni nazionali ed internazionali in materia di lotta al riciclaggio, pertanto, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. I flussi finanziari devono essere gestiti garantendo la completa chiarezza, correttezza, tracciabilità, trasparenza e verificabilità, pertanto, devono essere supportati da idonea documentazione, affinché, in ogni momento, sia garantita la possibilità di effettuare controlli che ne attestino le caratteristiche, le motivazioni e le responsabilità. La circolazione delle informazioni all'interno dell'azienda, ai fini della redazione del bilancio e al fine di garantire una rappresentazione chiara e veritiera della situazione economica, patrimoniale e finanziaria deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza.

3.6 Corruzione

Gecal S.p.A. non tollera alcuna forma di corruzione e tutti i Destinatari devono agire in modo legale ed etico. I rapporti con i soggetti terzi, sia pubblici che privati, devono essere gestiti senza ricorso a mezzi illeciti, tanto dal lato attivo (offrendo, promettendo e dando) quanto dal lato passivo (ricevendo offerte, promesse o dazioni). È esplicitamente proibita qualsiasi pratica di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per altri: non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari, rappresentanti o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio, a loro parenti o conviventi allo scopo di indurli al compimento di un atto contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'azienda.

3.7 Tutela delle persone, sicurezza e igiene del lavoro

Le risorse umane rappresentano il fattore fondamentale per lo sviluppo ed il successo aziendale, pertanto Gecal S.p.A. valorizza, tutela e promuove la crescita e lo sviluppo professionale di ciascuno offrendo ai propri dipendenti le medesime opportunità ed assicurando ad ognuno un trattamento equo basato su criteri di competenza e di merito. Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Gecal S.p.A. richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del dipendente. Nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo alla integrità morale e fisica del personale dipendente, Gecal S.p.A. ripudia qualsiasi forma di violenza o mobbing e salvaguarda il personale da qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni. Gecal S.p.A. svolge la propria attività in armonia con la normativa vigente a tutela delle condizioni di lavoro, pertanto, non tollera alcuna forma di lavoro irregolare o minorile né qualsiasi altra condotta che possa, anche solo astrattamente, integrare ipotesi di illecito contro la persona.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle loro mansioni, si impegnano ad una conduzione delle proprie attività che si fondi prima di tutto sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza di sé stessi, dei colleghi e dei terzi (safety first). Le strategie operative e le decisioni imprenditoriali della Società sono improntate al costante rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro. Costituiscono pertanto priorità assolute nello svolgimento dell'attività i principi

enunciati dall'art. 15 D.Lgs. 81/08 ed in particolare:

- l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la riduzione al minimo degli stessi in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- la valutazione e la corretta gestione di tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- la riduzione dei rischi alla fonte;
- il rispetto dei principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro, nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il costante miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- la preferenza per le misure di protezione collettiva rispetto a quelle di protezione individuale;
- la comunicazione di adeguate istruzioni ai lavoratori.

3.8 Comunicazione verso l'esterno

Le comunicazioni rese all'esterno devono essere improntate al rispetto del diritto della corretta informazione, pertanto, in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale e deve essere realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività. I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate.

3.9 Concorrenza leale

Gecal S.p.A. osserva le norme vigenti in materia di concorrenza nei paesi in cui opera ed intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e predatori che possano integrare forme di concorrenza sleale. In particolare, la Società richiede ai Destinatari del Codice Etico di astenersi da pratiche tali da rappresentare una violazione delle disposizioni sulla concorrenza, e dall'essere coinvolti, sia personalmente sia tramite terzi, in iniziative o contatti tra concorrenti che possano apparire come violazioni delle normative poste a tutela della concorrenza e del mercato.

3.10 Rapporti con Associazioni, organizzazioni politiche e sindacali

Gecal S.p.A. non eroga contributi sotto qualsiasi forma, diretti o indiretti, a partiti, sindacati, enti culturali o caritatevoli, esponenti/candidati politici ovvero ad eventi con finalità politiche, compiuti nella prospettiva di procurarsi vantaggi materiali, commerciali o personali né finanzia associazioni né sponsorizza manifestazioni o congressi che abbiano la finalità della propaganda politica. Eventuali deroghe a quanto definito richiedono un'approvazione scritta dell'Amministratore Unico a prescindere dall'importo economico in oggetto e, in caso di deroghe al principio base di non finanziabilità, Gecal S.p.A. si impegna al rispetto delle normative vigenti nell'eventuale attività di finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici. L'eventuale finanziamento dovrà, in ogni caso, essere caratterizzato dalla massima trasparenza e di esso si dovrà fornire ogni più ampia informazione all'OdV, che dovrà esprimere un parere scritto sulla conformità dello stesso ai principi del presente Codice Etico e della normativa vigente, se del caso assumendo il parere di un consulente legale.

Gecal S.p.A. esclude, comunque, ogni e qualsiasi forma di finanziamento o contributo ai predetti soggetti qualora gli stessi perseguano, anche in maniera lecita, fini, scopi o idee che siano in contrasto con i principi del presente Codice Etico e, più in generale, con quelli solennemente enunciati nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo.

3.11 Ripudio delle organizzazioni criminali e di ogni forma di terrorismo

Gecal S.p.A. ripudia ogni forma di organizzazione criminale di carattere nazionale e transnazionale e adotta le misure più idonee atte a prevenire il pericolo di un coinvolgimento proprio o dei suoi dipendenti in relazioni e attività intrattenute a

qualsiasi titolo e con qualsivoglia modalità, anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, con tali organizzazioni. A tal fine, proprio non instaura alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o, comunque, legati da vincoli di parentela e/o di affinità con esponenti di note organizzazioni criminali, così come non finanzia o, comunque, agevola alcuna attività riferibile a tali organizzazioni.

La Società ripudia qualsiasi rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o esteri che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge, contrarie all'etica o all'ordine pubblico ovvero che violino i diritti fondamentali della persona.

3.12 Responsabilità sociale e tutela dell'ambiente

Gecal S.p.A. è consapevole degli impatti potenzialmente derivanti dalle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento, pertanto, intende condurre le attività finalizzate al conseguimento dell'oggetto sociale nel rispetto delle comunità locali, nazionali ed internazionali con cui interagisce.

L'azienda promuove politiche che contemplino esigenze di sviluppo economico, creazione di valore, rispetto e salvaguardia dell'ambiente. Gecal S.p.A. rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in materia ambientale ovunque svolga la sua attività e contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili, il costante monitoraggio dei processi aziendali e l'individuazione delle soluzioni di minore impatto ambientale.

3. Principi etici nell'ambito della governance

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza e di amministrazione nonché di supervisione e controllo, sono tenuti ad improntare i propri comportamenti alla massima onestà, trasparenza, correttezza ed indipendenza. Gli Organi Sociali agiscono e deliberano in autonomia e perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per la Società nel rispetto dei principi di legalità e correttezza. I soggetti apicali ed i revisori sono tenuti a svolgere le loro mansioni esercitando con consapevolezza e senso di responsabilità il proprio ruolo, operando in piena collaborazione ed informazione reciproca al fine di promuovere il coordinamento ed il perseguimento dei fini aziendali e garantendo la correttezza e l'autenticità dei documenti e delle informazioni fornite nello svolgimento delle relative funzioni di governance. I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo hanno l'obbligo di astenersi dall'effettuare qualsiasi attività che possa ledere gli interessi della Società e dal perseguire interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente confliggenti e/o pregiudizievole per la stessa. L'indipendenza del giudizio è un requisito delle decisioni degli Organi Sociali e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni.

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, legittima, coerente e congrua e, per ciascuna di esse, deve essere disponibile un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi abbia autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

A tutti i soggetti che a qualunque titolo, anche quali meri fornitori di dati, siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti simili, o comunque di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria dell'azienda, nonché in particolare ai Soci, all'Amministratore ed ai consulenti:

- è fatto obbligo di garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti. L'eventuale condotta illecita sarà considerata come commessa in danno all'azienda stessa.
- è vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo;
- è vietato determinare la maggioranza in assemblea con atti simulati o fraudolenti.

A tutti coloro che intrattengano rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza, nonché all'Amministratore e a chi ricopra

posizioni apicali è vietato ostacolarne le funzioni. È altresì vietato, nelle comunicazioni alle predette autorità, esporre fatti non corrispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria aziendale, o occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti inerenti alla situazione medesima che avrebbero dovuto essere comunicati.

La Società è dotata di un sistema dei controlli interni inteso come l'insieme delle regole, delle procedure e degli Organi Sociali deputati al controllo e che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali e il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi, della salvaguardia del valore delle attività e protezione delle perdite, dell'affidabilità e integrità delle informazioni contabili gestionali, della conformità delle operazioni con la legge, la normativa di vigilanza, le disposizioni interne.

4. Rapporti con i clienti

Gecal S.p.A. si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti attraverso l'elevata professionalità del personale e dei collaboratori. I rapporti con la clientela sono improntati al rispetto delle leggi, alla disponibilità ed alla cortesia. Le comunicazioni devono essere complete, chiare e semplici, formulate con un linguaggio adeguato a consentirne la comprensione da parte degli interlocutori. Ciascun Destinatario, nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti, nel rispetto delle procedure interne, deve favorire la massima soddisfazione degli stessi.

I Destinatari non devono promettere od offrire pagamenti, beni o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi di Gecal S.p.A. ed è sempre vietato:

- accettare qualsivoglia utilità od accogliere la relativa offerta a fronte di prestazioni inerenti al proprio incarico, siano esse conformi o contrarie ai propri doveri;
- offrire, promettere o concedere ad altri, anche indirettamente, qualsivoglia utilità non dovuta a fronte di prestazioni inerenti al loro incarico, siano esse conformi o contrarie ai loro doveri.

5. Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori ricade su operatori che rispondono a criteri di eticità, buona reputazione, credibilità nel mercato di riferimento e serietà professionale. La selezione dei fornitori è rimessa alle funzioni aziendali competenti che agiscono sulla base di criteri obiettivi e imparziali, fondati in prevalenza sulla valutazione della affidabilità, qualità, preparazione tecnica ed economicità. Nel processo di selezione dei fornitori, vengono in particolare applicati criteri di:

- valutazione obiettiva della qualità e capacità del fornitore e garantire beni, servizi e prestazioni di livello adeguato;
- verifica della disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, struttura organizzate, conoscenze tecniche, capacità e risorse in relazione all'intervento da eseguire;
- verifica della professionalità dell'interlocutore.

La stipula di qualunque contratto, accordo o partnership deve sempre basarsi su criteri di estrema chiarezza, evitando di ingenerare forme di dipendenza reciproca.

I Destinatari sono tenuti a non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula dei contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili.

Gecal S.p.A. richiede che i fornitori e i collaboratori operino in conformità a tutte le leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa, le leggi sull'impiego relative al lavoro dei minori, agli stipendi minimi, ai compensi per lavoro straordinario, alle assunzioni e alla sicurezza sul lavoro.

Il Destinatario, che possa influire sullo svolgimento di procedure di affidamento di forniture di beni e/o di servizi o non accetta né tiene conto di raccomandazioni o segnalazioni, comunque denominate, in qualunque forma a favore o in danno di partecipanti o interessati.

Gecal S.p.A. non instaura alcun rapporto di collaborazione o commerciale con soggetti (persone fisiche e/o giuridiche):

- coinvolti (anche solo presumibilmente) direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o, comunque, legati da vincoli di parentela e/o di affinità con esponenti di note organizzazioni criminali, così come non finanzia o, comunque, agevola alcuna attività riferibile a tali organizzazioni;

- implicati in attività illecite;
- che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a non rispettare la dignità umana e la personalità individuale e/ a violare i diritti fondamentali della persona;
- che non si impegnino formalmente a rispettare la normativa di legge vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile e alla normativa relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori.

6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Gecal S.p.A. agisce nel rispetto dei principi della massima integrità, trasparenza e correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e, più in generale, con le pubbliche istituzioni. Ai sensi del presente Codice Etico nella definizione di Pubblica Amministrazione o Ente Pubblico sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati. I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente, dei principi etici e di comportamento stabiliti nel presente Codice e nelle procedure adottate e, comunque, in modo da non compromettere la reputazione ed integrità della Società. Gecal S.p.A. condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione, anche se ispirato ad un malinteso interesse sociale. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari devono astenersi da qualunque comportamento potenzialmente in grado di pregiudicare l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione, pertanto è sempre vietato:

- esercitare pratiche volte ad influenzare l'operato della Pubblica Amministrazione, delle istituzioni, degli organi di controllo e simili;
- effettuare prestazioni o pagamenti in favore di collaboratori, fornitori, consulenti, partner o altri soggetti terzi che operino, per conto della Società, presso la Pubblica Amministrazione, che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con la stessa ovvero in relazione al tipo di incarico da svolgere ed alle prassi vigenti in ambito locale;
- ricorrere ad altre forme di aiuti o contribuzioni (omaggi, incarichi, consulenze, assistenza, ecc..) che abbiano le stesse finalità vietate al punto precedente;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore di valutazione tecnico - economica della documentazione presentata;
- presentare dichiarazioni e/o autorizzazioni non veritiere esibendo documenti in tutto in parte non corrispondenti alla realtà;
- dichiarare il falso o persuadere altri a farlo;
- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda;
- utilizzare erogazioni, finanziamenti, elargizioni pubbliche di qualsiasi natura per scopi differenti da quelli normativamente previsti;
- promettere e/o elargire omaggi, regali e/o altre utilità aventi carattere economico al fine di ottenere vantaggi (economici ma intesi anche come facilitazioni per l'ottenimento di accreditamento, licenze, permessi, ecc.);
- promettere assunzioni/avanzamenti di carriera a soggetti vicini/graditi a funzionari pubblici, rappresentanti delle istituzioni, organi di controllo e simili, al fine di ottenere vantaggi (economici ma intesi anche come facilitazioni per l'ottenimento di accreditamento, licenze, permessi, ecc.);
- accettare segnalazioni di soggetti da assumere da parte di funzionari pubblici, rappresentanti delle istituzioni, organi di controllo e simili al fine di ottenere vantaggi (economici ma intesi anche come facilitazioni per l'ottenimento di accreditamento, licenze, permessi, ecc.);
- assumere soggetti vicini/graditi a funzionari pubblici, rappresentanti delle istituzioni, organi di controllo e simili, al fine di ottenere vantaggi (economici ma intesi anche come facilitazioni per l'ottenimento di accreditamento, licenze, permessi, ecc.);
- chiedere per sé e/o per altri omaggi, regali e/o altre utilità aventi carattere economico a fronte della promessa di assunzione/avanzamento di carriera o di qualsiasi altro vantaggio (economici ma intesi anche come facilitazioni per l'ottenimento di accreditamento, licenze, permessi, ecc.).

I Destinatari devono, per quanto di loro competenza:

- assicurare che i rapporti con i funzionari pubblici siano gestiti esclusivamente dai soggetti muniti di idonei poteri e che tali rapporti avvengano nel rispetto delle leggi, normative vigenti, principi di lealtà e correttezza;
- effettuare gli adempimenti nei confronti della Pubblica Amministrazione, con la massima diligenza e professionalità in modo da fornire informazioni chiare, accurate, complete e veritiere, evitando e segnalando situazioni di conflitto di interesse;
- assicurare che la documentazione da inviare alla Pubblica Amministrazione sia prodotta dalle persone competenti in materia e preventivamente identificate e che sia sempre preventivamente condivisa con il proprio responsabile;
- garantire la riservatezza nella trasmissione delle informazioni;
- utilizzare canali di comunicazione con la Pubblica Amministrazione che permettano la successiva tracciabilità/formalizzazione delle informazioni inviate e/o ricevute;
- garantire la legalità, la correttezza, la trasparenza di tutti i rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni in genere avendo cura di conservare la documentazione scambiata e quella a supporto dei dati e delle informazioni fornite e delle decisioni assunte;
- assicurare che le procedure relative alla richiesta, al rilascio ed al mantenimento di licenze, autorizzazioni o concessioni, nonché ai rapporti in genere con le autorità che svolgono funzioni giudiziarie, ispettive e di regolazione siano gestite esclusivamente dalle funzioni competenti e siano improntate ai principi di legalità, trasparenza, collaborazione e correttezza.

I dipendenti e i collaboratori hanno l'obbligo di segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale di cui dovessero essere destinatari o di cui semplicemente dovessero aver notizia. I Destinatari sono, pertanto, tenuti a prestare la massima collaborazione all'autorità di vigilanza e controllo e alle pubbliche autorità che dovessero richiederla in relazione al loro rapporto con Gecal S.p.A. e, più in generale, a non interferire illegittimamente nel corretto svolgimento di qualsivoglia attività ispettiva e/o di indagine.

7. Rapporti con il personale

Gecal S.p.A. riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività di impresa. La Società impronta la politica del personale verso lo sviluppo della professionalità e delle singole capacità lavorative dei propri dipendenti, quali valori e requisiti determinanti per conseguire il raggiungimento degli obiettivi societari.

Il personale deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi etici di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede. Le decisioni assunte da ciascuno devono basarsi su principi di sana e prudente gestione, valutando in modo oculato i rischi potenziali, nella consapevolezza che le scelte personali contribuiscono al raggiungimento dei risultati aziendali. Nelle relazioni sociali il personale si impegna ad evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o alla immagine della Società e, dunque, non accetta da soggetti diversi da Gecal S.p.A. retribuzioni o altre utilità per prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti.

Il personale è altresì tenuto a rispettare la riservatezza delle informazioni e del know-how aziendali. I dati della Società, tra cui informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (es. contatti professionali, partners professionali, dipendenti, ecc.) sono considerate informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione. Il personale è tenuto ad osservare il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

I beni aziendali, ed in particolare gli strumenti di comunicazione, apparecchi telefonici e personal computer collegati in rete sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa, pertanto, l'utilizzo degli stessi dovrà essere limitato ad esclusive esigenze di carattere professionale. Ogni Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. In particolare, ogni Destinatario deve:

- custodire e preservare i beni della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società;
- custodire adeguatamente le risorse che gli sono affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta ad:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.

Non è consentito offrire o ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale, a, o da, terzi (es. Pubblica Amministrazione, associazioni, altre organizzazioni di analoga natura, fornitori ecc.) allo scopo di trarre indebito vantaggio per sé stessi e per la Società, influenzando l'autonomia di giudizio del destinatario. Nella stipulazione di contratti per conto della Società, il personale non ricorre a illecite mediazioni od opere di terzi e, quindi, non corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto.

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge in materia, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'impresa, nel rispetto delle pari opportunità per i soggetti interessati. La selezione del personale avviene sulla base di una procedura ispirata a criteri di trasparenza ed imparzialità, dunque, nei limiti delle informazioni disponibili, la Società adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo e vieta, inoltre, ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

Obiettivo della Società è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con i fornitori, le imprese e gli stakeholders coinvolti nelle attività della Società anche nell'ottica del miglioramento costante della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati. A tale fine, l'azienda mette a disposizione di tutto il personale strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze ed implementare il valore professionale di ognuno, nonché per diffondere e consolidare la cultura della sicurezza e salute sul lavoro, aumentando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili. Attraverso una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento della struttura organizzativa, la Società realizza interventi attraverso:

- il mantenimento di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- la segnalazione di incidenti e quasi incidenti;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- lo svolgimento di interventi formativi e di comunicazione.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad agire lealmente, nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e di quanto previsto dal presente Codice Etico, evitando comportamenti tali da danneggiare il rapporto con gli utenti e gli stakeholder, l'immagine aziendale e i beni aziendali.

8. Segnalazioni di violazioni del Codice Etico

Tutti gli stakeholder possono segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico.

La segnalazione può essere presentata inviando una comunicazione scritta, anche anonima, recapitata via posta presso l'indirizzo della sede legale della Società.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 24/2023 sono garantite:

- la tutela della riservatezza del segnalante;
- il divieto di ritorsione dei confronti del segnalante.

Nei confronti del dipendente che effettua una segnalazione, non è consentita alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta, per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione stessa. La tutela delle persone segnalanti si applica anche qualora la segnalazione, la denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o la divulgazione pubblica di informazioni avvenga nei seguenti casi:

- quando il rapporto giuridico non è ancora iniziato, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;
- durante il periodo di prova;
- successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite nel corso del rapporto stesso.

9. Violazioni del Codice Etico e sistema sanzionatorio

Tutti i soggetti, che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali della società, siano essi soggetti in posizione apicale, quali l'Amministratore o soggetti con funzioni di direzione e rappresentanza, oppure dipendenti, collaboratori e consulenti esterni, fornitori e partner commerciali, sono tenuti senza eccezione all'osservanza del presente Codice Etico nella conduzione degli affari e delle attività aziendali. Le violazioni del Codice Etico da parte del personale costituiscono inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge con riguardo all'irrogazione di sanzioni disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro con conseguente risarcimento dei danni derivati.

Le violazioni delle disposizioni di cui al presente Codice eventualmente commesse da Destinatari che, per converso, non siano direttamente soggetti alla potestà disciplinare di Gecal S.p.A. saranno sanzionate, secondo criteri di predeterminazione, proporzionalità e ragionevolezza, sul piano delle relazioni contrattuali disciplinanti i rapporti con il Destinatario resosi responsabile della violazione.

Ogni condotta contraria ai valori ed ai principi etici enunciati nel presente Codice e, più in generale, ogni condotta illecita sarà sanzionata anche se posta in essere nell'apparente interesse di Gecal S.p.A. o per far conseguire ad essa un vantaggio.

10. Adozione, aggiornamento, monitoraggio e diffusione del Codice Etico

Il Codice Etico è adottato con delibera dell'Amministratore Unico. Ogni aggiornamento sarà adottato con successiva delibera dell'Amministratore Unico a fronte di una o più delle seguenti circostanze:

- significative violazioni dei principi enunciati nel Codice stesso;
- significative modificazioni dell'assetto organizzativo ovvero delle modalità di svolgimento delle attività aziendali;
- modifiche normative.

Gecal S.p.A. diffonderà il Codice Etico nella sua versione più aggiornata utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità disponibili:

- distribuzione ai componenti degli organi sociali ed a tutto il personale;
- attività di formazione/informazione;
- messa a disposizione dei Destinatari mediante pubblicazione sul sito web.